

MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE  
INSPECTORATUL SCOLAR JUDEȚEAN GALATI  
SCOALA GIMNAZIALA NR. 1, COMUNA CAVADINEȘTI  
TELEFON / FAX 0236/347610  
E-MAIL: [scoala.cavadinesti@yahoo.com](mailto:scoala.cavadinesti@yahoo.com)  
Adresă site: [www.scoalacavadinestigl.info](http://www.scoalacavadinestigl.info)

## INFORMAȚII ÎNSCRIERE ÎN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2018/2019

### 1. Numărul de clase pregătitoare și locuri propuse pentru anul școlar 2018/2019:

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nr. clase	Nr. locuri	Obs.
1	Școala Gimnazială nr. 1, comuna Cavadinești	1	22	
2	Școala Primară nr. 1, sat Vădeni, comuna Cavadinești	0,5	2	Clase simultane

### 2. Numărul de locuri pentru copiii din propria circumscripție școlară și numărul de locuri libere, stabilite conform art. 9, al. (3):

Nr. crt.	Unitatea școlară	Nr. locuri pentru copii din circumscripția școlară	Nr. locuri libere	Obs.
1	Școala Gimnazială nr. 1, comuna Cavadinești	22	3	
2	Școala Primară nr. 1, sat Vădeni, comuna Cavadinești	2	10	Clase simultane

### 3. Data stabilită pentru "Ziua porților deschise":

<b>Nr. crt.</b>	<b>Unitatea școlară</b>	<b>Data stabilită pentru ”Ziua porților deschise”</b>	<b>Obs.</b>
1	Școala Gimnazială nr. 1, comuna Cavadinești	07.03.2018, ora 10 <sup>30</sup>	
2	Școala Primară nr. 1, sat Vădeni, comuna Cavadinești	07.03.2018, ora 10 <sup>30</sup>	

#### **Criterii generale și criterii specifice:**

Întrucât numărul de copii recenzați în circumscripțiile școlare din comuna Cavadinești este sub numărul maxim de elevi la clasă în învățământul primar, considerăm că nu este necesar să stabilim criterii specifice de departajare în conformitate cu art. 10, al. 5 din O.M.E.N. nr. 3242/23.02.2018.

#### **4. Programul de înscriere :**

- 19 martie 2018, interval orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - Școala Gimnazială nr. 1, comuna Cavadinești
- 22 martie 2018, interval orar 8<sup>00</sup> – 16<sup>00</sup> - Școala Primară nr. 1, sat Vădeni, comuna Cavadinești

#### **5. Telefonul unității școlare, la care părinții pot obține informații, precum și programul de apelare:**

- telefon 0236/347610, program de apelare luni – vineri în intervalul orar 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>.

#### **6. Programul și locurile unde se realizează evaluarea psihosomatică:**

Evaluarea psihosomatică se realizează în perioada 01 – 23 martie 2018 în intervalul orar 10<sup>00</sup> -18<sup>00</sup> la sediul Școlii Gimnaziale nr. 1, comuna Cavadinești.

Părinții vor solicita realizarea evaluării psihosomatice a copiilor la sediul CJRAE Galați din str. Portului, nr. 55 B, la etajul 3 al internatului Liceului Tehnologic de Marină, prin completarea și depunerea unei cereri de solicitare sau la unitatea școlară unde părinții optează pentru înscrierea copilului.

#### **7. Telefonul verde al Inspectoratului Școlar Județean Galați: 0800816236,** cu programul luni – joi, interval orar 08:00 – 16:30, iar vineri, 08:00 – 14:30

#### **8. Adresa site-ului școlii: [www.scoalacavadinestigl.info](http://www.scoalacavadinestigl.info)**

**Informații clarificatoare, conform art. 14 și 15**

Art. 14. În situația în care cererea de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului completarea datelor în

aplicația informatică se face în prezenta părintelui, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii de

înscriere, se realizează validarea acesteia. Comisiile de înscriere din fiecare unitate de învățământ vor asigura imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere, care să fie completate de mână de către părinți, în situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet și altele asemenea. În aceste cazuri, comisiile vor informa părinții care se prezintă pentru înscriere despre situația apărută și vor solicita acestora să completeze manual cererea-tip de înscriere și să o semneze. Părinții vor fi informați că, după remedierea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator.

(2) Părintele depune, în momentul completării cererii – tip de înscriere la unitatea de învățământ, sau, după caz, în momentul validării acesteia, o fotocopie a actului de identitate propriu și o fotocopie a certificatului de naștere al copilului. Copiile vor fi certificate conform cu originalul de către secretariatul unității de învățământ, pe baza documentelor originale.

(3) În cazul în care cererea-tip de înscriere este completată pentru un copil care împlinește vârsta de 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2017 inclusiv, alături de documentele prevăzute la alin. (2) părintele depune și o copie a documentului prin care CJRAE/CMBRAE comunică rezultatul pozitiv al evaluării dezvoltării psihosomatice a copilului.

(4) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, pe lângă documentele prevăzute la alin. (2) și, după caz, la alin. (3), părinții depun și documente care dovedesc îndeplinirea criteriilor de departajare, stabilite în conformitate cu art. 10.

(5) În cazul în care solicită înscrierea la altă unitate de învățământ decât școala de circumscripție, părintele va menționa, prin bifarea acestei opțiuni în cererea-tip de înscriere, dacă este de acord cu înscrierea copilului la școala de circumscripție, în situația în care acesta nu va fi admis la școala solicitată, din lipsă de locuri libere.

**Art. 15.** - (1) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea cererii-tip de înscriere, părinții vor fi informați că aplicația informatică nu permite înscrierea copilului la mai multe unități de învățământ.

(2) În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu va mai fi acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

(3) În momentul prezentării la unitatea de învățământ pentru completarea sau validarea cererii-tip de înscriere, părinții sunt informați cu privire la prevederile prezentei metodologii, la modalitatea de definire a numărului de locuri libere la criteriile de departajare generale și specifice care vor fi utilizate în cazul în care numărul de opțiuni pentru respectiva unitate de învățământ este mai mare decât numărul de locuri libere.

(4) Pentru validarea cererii-tip de înscriere, un membru al comisiei de înscriere din unitatea de învățământ tipărește fișa completată în aplicația informatică, în prezența părintelui.

(5) După tipărire, cererea-tip de înscriere este verificată și semnată de părinte.

(6) În cazul existenței unei erori în transcrierea datelor, părinții o semnalează pe loc, iar membrul comisiei de înscriere din unitatea de învățământ procedează la corectarea greșelii în baza de date computerizată și retipărește cererea-tip de înscriere corectată din calculator, în vederea semnării de către părinte.

Director,  
Prof. înv. primar Ioana Bujoreanu

Secretar,  
Vasilica Talpeș